



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato Penale del Casellario Giudiziale (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 28003/2019/R

Al nome di:

Cognome **SCOPEL**
Nome **ALESSANDRO**
Data di nascita **29/09/1978**
Luogo di Nascita **PINEROLO (TO) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TORINO

TORINO, 16/04/2019 10:03

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
[Signature]

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



INFORMAZIONI PERSONALI

Scopel Alessandro



 (Italia)

 scopelpdsettimo@libero.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 06/2000–09/2000 **Impiegato d'ufficio**
A.C.E.A., Pinerolo (TO) (Italia)
Stage presso l'Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione.
- 06/2001–09/2001 **Impiegato d'ufficio**
C.O.R.C.O.S. S.p.A., Pinerolo (TO) (Italia)
Stage presso l'Ufficio Qualità.
- 01/2003–12/2003 **Agente assicurativo**
Alleanza Assicurazioni, Pinerolo (Italia)
- 05/2004–09/2004 **Impiegato d'ufficio**
Azienda Ospedaliera "San Giovanni Battista", Torino (Italia)
Stage in Amministrazione presso la S.C. Programmazione e Controllo di Gestione, con relativa Tesi sul Benchmarking nelle attività ambulatoriali.
- 09/2004–12/2006 **Impiegato d'ufficio**
Rete Oncologica Piemonte e Valle d'Aosta, Torino (Italia)
Contratto di collaborazione per il monitoraggio e supporto amministrativo e organizzativo ai progetti della Rete Oncologica Piemonte e Valle d'Aosta (Centri Accoglienza e Servizi e Gruppi Interdisciplinari Cure);
- 01/2007–12/2008 **Impiegato d'ufficio**
A.S.O. "San Giovanni Battista", Torino (Italia)
Contratto di collaborazione presso l'Ufficio Libera Professione (Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri).
- 31/12/2008 **Funzionario Amministrativo Direzione Amministrativa**
A.O.U. "Città della Salute e della Scienza di Torino", Torino (Italia)
Assunzione a tempo indeterminato tramite concorso presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria.
Funzionario Amministrativo presso l'A.O.U. "Città della Salute e della Scienza" di Torino - Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri – Ufficio Libera Professione, con particolari responsabilità riguardo la parte Amministrativa e Contabile nel settore convenzioni con Studi privati ed Enti pubblici, consulenze e ricoveri presso le Case di Cure convenzionate, attività ambulatoriale privata, recupero crediti, gestioni incassi e valori;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1997 **Maturità Scientifica**
Torino (Italia)
- 2004 **Laurea in Economia e Gestione delle imprese presso la Scuola Universitaria di Management d'Impresa (S.U.M.I.) di Pinerolo – Facoltà di Economia – Università degli studi di Torino, con Tesi sul Benchmarking nelle Attività Ambulatoriali.**
S.U.M.I. Facoltà di Economia - Torino, Pinerolo (TO) (Italia)
- 2014 **Laurea Magistrale in Management Pubblico presso la Scuola di Management ed Economia - Università degli studi di Torino, con tesi dal titolo “Implicazioni Socio-Economiche della libera professione intramuraria”.**
Facoltà di Economia e Commercio di Torino, Torino (Italia)
- 2015 **Partecipazione con superamento della prova finale al “Corso di Formazione Manageriale per l’esercizio delle funzioni di Direzione di Struttura Complessa”;**
Torino (Italia)
- 2015 **MASTER di I livello in Management delle Aziende Ospedaliere e Sanitarie Locali;**
Facoltà di Economia di Torino, Torino (Italia)
- 27/04/2004 **Attestato di partecipazione al seminario “Centri di Accoglienza e Servizi: La realizzazione di un nuovo modello organizzativo” organizzato dalla rete oncologica Piemonte – Valle d’Aosta;**
Torino (Italia)
- 15/06/2004 **Evento Formativo: “il miglioramento della qualità dell’assistenza durante il ricovero ospedaliero: un progetto di prevenzione delle cadute accidentali”;**
Torino (Italia)
- 28/06/2007–30/06/2007 **Attestato di partecipazione al “Convegno Nazionale S.I.P.A.D.” presso A.S.O. “San Giovanni Battista” di Torino;**
Torino (Italia)
- 24/05/2007–25/05/2007 **Attestato di Partecipazione al “Workshop interregionale sui sistemi informativi per la gestione e la valutazione delle reti oncologiche”;**
Torino (Italia)
- 21/11/2012–22/11/2012 **Attestato di Partecipazione al corso avanzato sulla libera professione Intramoenia ed Extramoenia dei medici nel S.S.N. (aggiornato al d.l. 158/2012 - Decreto Balduzzi);**
Torino (Italia)

11/01/2019–alla data attuale **Socio Benemerito presso LILT**
Lega Italiana per la lotta contro i tumori, Torino (Italia)

02/02/2019–alla data attuale **Socio Benemerito**
Associazione Hands for Adoptions, Roma (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	C1	B2	B2	B1
spagnolo	A2	A2	A1	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime competenze relazionali e comunicative, finalizzate all'efficienza lavorativa.
Ottima capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure professionali.

Competenze organizzative e gestionali ottima capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze mensili ed annuali.

Competenze professionali Buona padronanza dei processi informativi aziendali e di programmazione finalizzati alla gestione del settore Accordi/Convenzioni della S.S. Libera Professione della Città della Salute e della Scienza di Torino (Presidio Molinette) e al coordinamento degli incassi dei Dirigenti Medici Sanitari dell'Azienda Ospedaliera.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access.
Ottima capacità di ricerca e sviluppo economico - giuridico tramite l'utilizzo dei sistemi informativi aziendali.