



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 23651/2019/R

Al nome di:

Cognome **SCAVAZZA**  
Nome **PAOLA**  
Data di nascita **18/01/1962**  
Luogo di Nascita **SETTIMO TORINESE (TO) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TORINO

TORINO, 02/04/2019 15:28



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(ODDENINO GIUSEPPE)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Scavazza Paola**  
Indirizzo(i)  
Telefono(i)  
E-mail  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 18/01/1962  
Sesso Femminile

### Occupazione desiderata / Settore professionale

Avendo spaziato in molti settori, non mi spaventa alcun tipo di mansione, e desidero candidarmi per qualsiasi posizione lavorativa.

### Esperienza professionale

Date	20/11/2014
Lavoro o posizione ricoperti	In forza presso un'impresa privata di pulizie
Principali attività e responsabilità	Pulizia presso ditte, enti privati, centri sportivi, musei, chiese. Uso di macchinari, effettuato corsi per la sicurezza e uso prodotti.
Date	06/2013 - 11/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Cameriera, barista, receptionist
Principali attività o responsabilità	Mi occupavo del servizio ai tavoli, servizio al banco bar e reception presso Hotel Verdina di Volpiano con la ditta Etel
Date	3/2010 - 1/2011
Lavoro o posizioni ricoperti	Vendita in Telemarketing di olii e prodotti alimentari presso la Ditta "SAN LORENZO"
Principali attività o responsabilità	
Date	19/02/2010 - 02/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice
Principali attività e responsabilità	Come collaboratrice per il Comune di Settimo Torinese, mi occupavo della gestione e organizzazione delle serate, cene, feste ed eventi indetti dal Comune per la città. Nell'ufficio denominato "Casa dei Popoli", il mio compito era quello di promuovere e comunicare gli usi e i costumi delle diverse popolazioni migranti presenti sul territorio, organizzando laboratori, sapori e saperi del mondo, cene, incontri e filmati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Settimo Torinese Piazza della Libertà, 10036 Settimo Torinese
Tipo di attività o settore	Attività amministrative e di servizi di supporto
Date	01/01/2005 - 06/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Co-titolare Totoricevitoria
Principali attività e responsabilità	Come co-titolare mi occupavo della vendita prodotti Sisal, emissione schedine, richiesta bonifici e vincite, distribuzione e vendita gratta e vinci, pagamento bollette tramite il gestionale. Gestione cassa giornaliera e settimanale e borderò.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Totoricevitoria di Grandi & Scavazza Via Leini, 1, 10036 Settimo Torinese (To)

Tipo di attività o settore	Servizi - Scommesse
Date	01/11/2001 - 04/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare negozio di abbigliamento intimo
Principali attività e responsabilità	Come titolare mi occupavo della vendita diretta con il pubblico, del contatto e della cura clienti/fornitori con relativi ordini e scadenze. Gestione autonoma del magazzino, allestimento vetrine. Vendita di abbigliamento intimo femminile, borse ed oggettistica Indiana. In parallelo a quest'attività, organizzavo mercatini di antiquariato, sfilate e presentazioni abbigliamento moda mare ed intimo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Desideria Via Leini, 3, 10036 Settimo Torinese (To)
Tipo di attività o settore	Commercio
Date	01/01/1989 - 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta vendite
Principali attività e responsabilità	Mi occupavo della vendita diretta di componenti d'arredo, con relativa consulenza clienti, rilievi, misurazioni e finale progettazione dei locali arredati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Privato 10100 Torino
Tipo di attività o settore	Commercio
Date	01/01/1986 - 1988
Lavoro o posizione ricoperti	Operaia dell'assemblaggio
Principali attività e responsabilità	Come addetta all'assemblaggio vetri, mi occupavo del controllo mediante apparecchiature elettriche del buono stato dei lunotti termici delle automobili.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pilkington Strada Cebrosa, 10036 Settimo Torinese (To)
Tipo di attività o settore	Metalmeccanico
Date	01/01/1983 - 1986
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta alla vendita
Principali attività e responsabilità	Durante questi anni ho avuto modo di lavorare in collaborazione con diverse ditte, per le quali svolgevo sempre il ruolo di addetta vendita di prodotti di vario genere: cosmesi per parrucchieri professionali, libri, biancheria per la casa e spazi pubblicitari. Gestivo portafoglio clienti, vendite e appuntamenti, presentazione prodotti, dimostrazioni e gestione ordini.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Privati 10100 Torino
Tipo di attività o settore	Commercio
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	01/06/2010 - 07/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento informatico di base
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Word, Excel, Power Point e Internet.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Enaip (Istituto di formazione) Via Cavour, Settimo Torinese (To)
Date	01/01/1976 - 1979
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di segretaria d'azienda
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Ragioneria, calcolo, tecnologia, lingua inglese e lingua francese, dattilografia, stenografia.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

VII Istituto (Istituto d'istruzione superiore)  
Via Buonarroti, Settimo Torinese (To)

### Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

**Spagnolo / Castigliano**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buona capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, di adattamento alle diverse situazioni culturali e di interazione con persone di differente nazionalità. Tale competenza ho avuto modo di acquisirla mediante l'esperienza di lavoro presso il Comune di Settimo, dove mi occupavo di seguire personalmente la comunicazione e l'integrazione dei popoli migranti nel territorio piemontese. Buona capacità di vendita, predisposizione alla risoluzione dei problemi della clientela, maturata grazie alle diverse esperienze come addetta vendita.

Capacità e competenze organizzative

Buona capacità di organizzazione eventi, mercatini e fiere per sponsorizzare e promuovere culture diverse e attività commerciali. Inoltre competenza nella vendita di prodotti di diverso genere organizzando sfilate e eventi mondani nel quale proponevo i capi d'abbigliamento e gli oggetti in vendita. Ottima capacità di organizzazione del proprio lavoro in completa autonomia. Come responsabile dell'organizzazione di questi eventi, gestivo il contatto con gli enti pubblici con relative comunicazioni al Comune e tramite i mass media locali.

Capacità e competenze tecniche

Ho imparato ad usare e guidare il muletto durante gli anni di lavoro in Pilkington.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza dei programmi di Windows, quali: Word, Excel, Power Point. Utilizzo di Internet e navigazione sui principali canali.

Capacità e competenze artistiche

Ho insegnato twirling per dodici anni presso diverse palestre, seguendo i gruppi delle ragazze prima junior e poi senior. Ho insegnato ginnastica artistica e formativa tramite la scuola elementare di Leini ai bambini. Inoltre ho maturato anche un'esperienza come assistente bagnanti. Attraverso queste esperienze ho sviluppato delle doti come insegnante e coordinatrice delle attività.

Patente

B

**Ulteriori informazioni**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

In Fede  
Paola Scavazza